



## COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

### DETERMINAZIONE

SETTORE II - PIANIFICAZIONE, SVILUPPO, TERRITORIO

**N. 793 DEL 31-12-2020**

Ufficio: LUIGI JOSI

**Oggetto: CRITERI E REGOLE OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI CUI AL D.P.R. 380/2001 E L.R. 65/2014, DELLE PRATICHE PAESAGGISTICHE DI CUI AL D.LGS 42/04, IN MODALITÀ DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 A MEZZO DI PORTALE TELEMATICO ON-LINE**

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’Amministrazione digitale*”, aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le P.A. con un’unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i documenti;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 sono state stabilite le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 comma 1, 41 e 47 comma 1, del citato Codice dell’amministrazione digitale;

**DATO ATTO** che:

- la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;
- la Regione Toscana con Deliberazione della Giunta n. 1031 del 25 settembre 2017 e successivi aggiornamenti approvati con i decreti dirigenziali n. 16086 del 7 novembre 2017, n. 13366 del 7

agosto 2019, n. 999 del 27 gennaio 2020 e n. 2434 del 21 febbraio 2020, ha approvato la modulistica unica in materia edilizia, costituita dai moduli di Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CIL, Comunicazione di fine lavori e Attestazione asseverata di agibilità, divenuti efficaci a decorrere dal 1 ottobre 2017, data di entrata in vigore della L.R. n. 50/2017 che ha adeguato la L.R. 65/2014 sul governo del territorio alle modifiche al D.P.R. 380/2001 di cui al D.Lgs. 222/2016;

- a seguito del suddetto provvedimento la Regione Toscana ha provveduto all'inserimento dei moduli unici regionali nella banca dati regionale SUAP, rendendoli disponibili attraverso il servizio telematico di Accettazione unico di livello regionale (STAR - Servizio Telematico di Accettazione Regionale) che garantisce alle imprese la certezza e la trasparenza delle informazioni, delle interpretazioni normative, dei procedimenti, della modulistica e degli strumenti telematici da utilizzare per presentare la documentazione, dei tempi di conclusione dei procedimenti;

**CONSIDERATO** che:

- da tempo il Comune di Vecchiano ha aderito al sistema regionale che permette l'invio telematico delle pratiche SUAP tramite il portale regionale;
- con determina n. 75 del 12/05/2020 si provvedeva ad aggiudicare la fornitura di software per presentazione e gestione web di procedure inerenti lo sportello unico edilizia (SUE) "front office e back office", alla Società STARCH s.r.l., con sede legale in Ornago (MB), 20876 Via Crocefisso 2, aggiudicazione resa efficace con determina n. 94 dell'08/06/2020;

**RILEVATO** che:

- il II Settore, per gli ambiti Edilizia Privata e Urbanistica, avviata l'attivazione in forma sperimentale del portale dell'Edilizia, è in grado di passare alla fase operativa, in via esclusiva, a far data dal 1° Gennaio 2021;
- in data 17 dicembre 2020 è stata effettuata la presentazione pubblica del nuovo portale e ne è stato illustrato il funzionamento ai tecnici convenuti;
- a partire dalla stessa data è stata avviata la funzionalità del portale che, fin da subito, ha reso utilizzabile, in parallelo, la nuova modalità;
- la Giunta Comunale, con Delibera n. 194 del 21/12/2020 ha dato gli indirizzi per la redazione di criteri e regole operative per l'utilizzo del portale e con essa l'obbligo di farne uso esclusivo per tutte le pratiche che, sia inizialmente, sia successivamente possono esservi incanalate;

**DATO ATTO** che

- fino ad oggi, la presentazione delle pratiche edilizie agli uffici Edilizia Privata e Urbanistica, e la relativa protocollazione, viene effettuata invariabilmente in modalità cartacea o telematica attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC);
- attualmente, l'invio delle pratiche edilizie riguardanti immobili a destinazione produttiva, avviene tramite posta elettronica certificata e che, con l'attivazione del portale dell'Edilizia, si rende perciò opportuno che anche le pratiche edilizie alle quali siano connessi procedimenti SUAP, siano presentate tramite il portale dedicato che, in questo specifico caso, dovrà essere il portale regionale STAR, in quanto sportello unico regionale attività produttive;

**TENUTO CONTO** che, in prima applicazione, l'utilizzo del portale dell'edilizia consente la presentazione delle pratiche per le quali sono disponibili i modelli unici regionali (Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CIL e Agibilità) e di quelli comunali che vengono progressivamente inseriti (Autorizzazione Paesaggistica /compatibilità Paesaggistica e Accesso agli Atti et al.) e che, per altre tipologie di pratiche/adempimenti, fino alla completa implementazione di trasmissione telematica, si

dovrà continuare con le modalità vigenti di invio a mezzo PEC, salvo quanto previsto in ordine ai procedimenti SUAP per edifici produttivi/commerciali connessi a procedimenti di attività produttive;

**RAVVISATA** la necessità, di dare completa informatizzazione della gestione dei procedimenti di Edilizia Privata e di Urbanistica attraverso il portale telematico e di procedere a:

- rendere obbligatoria, per le pratiche edilizie non ancora implementate nella trasmissione telematica mediante il portale (piani di miglioramento, piani attuativi, atti di assenso, pareri preventivi, certificati di destinazione urbanistica, ecc.), la presentazione in modalità digitale unica mediante il canale della posta elettronica certificata (PEC);
- definire le specifiche e le caratteristiche generali dei documenti delle pratiche edilizie da inoltrare a mezzo PEC;

#### **ATTESO CHE**

- l'obbligo di cui sopra, nell'ottica del processo di digitalizzazione delle P.A., darà vantaggi immediati sia per l'Amministrazione comunale, con la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei procedimenti e di archiviazione delle pratiche, sia per gli operatori del settore, nonché per i cittadini, i quali potranno beneficiare di una concreta semplificazione amministrativa e contare, fra l'altro, nella tempestività della corrispondenza e nell'eliminazione dei costi connessi all'utilizzo della carta;
- per le pratiche non trasmissibili attraverso il portale telematico, deve comunque essere individuata una procedura unica di trasmissione della documentazione per via telematica a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Vecchiano, con l'effetto che non saranno più accettate pratiche presentate in formato cartaceo;

**RAVVISATA** la necessità di definire criteri e regole operative per la trasmissione a mezzo PEC dei documenti informatici delle pratiche edilizie, specificamente elencate e descritte in apposite istruzioni che vengono definite con il presente atto gestionale in esecuzione della D.G.C. 194/2020;

**CONSIDERATO** inoltre che, alla luce di quanto sopra, si rende opportuno dettare i seguenti ulteriori indirizzi per una migliore e più funzionale gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio:

- le pratiche ricadenti nel campo di applicazione del D.P.R. n. 160/2010 devono essere sempre presentate utilizzando il portale telematico regionale SUAP;
- in caso di mancata osservanza delle norme approvate, salvo i casi espressamente indicati di irricevibilità dell'istanza, l'Amministrazione Comunale, a mezzo del competente ufficio, potrà dichiarare improcedibile una pratica non correttamente inviata;

#### **VISTI:**

- il Decreto del Sindaco n.26 del 26/05/2020 con il quale viene confermata all'Arch. Luigi Josi la dirigenza del Settore II "Pianificazione, Sviluppo e Servizi sul Territorio";
- La D.G.C. n. 194 del 21/12/2020 recante *"Presentazione delle pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e L.R. 65/2014, delle pratiche paesaggistiche di cui al D.LGS 42/04, in modalità digitale ai sensi del D.LGS. 82/2005 e attivazione del portale telematico on-line - Indirizzi ai fini dell'obbligo e definizione dei criteri e delle regole operative"*;
- La Delibera della Giunta Regionale n. 480 del 14/04/2020 recante *"Regolamento di attuazione dell'articolo 141 della legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 (Norme per il governo del territorio) contenente l'elenco della documentazione e degli elaborati progettuali da allegare alla richiesta di permesso di costruire, alla segnalazione certificata di inizio attività e alla comunicazione di inizio lavori asseverata"*.
- il D.Lgs. n.267/2000 e lo Statuto del Comune di Vecchiano;

## **DETERMINA**

**1.** di approvare il testo recante norme “ISTRUZIONI E DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L’INVIO DELLE PRATICHE AGLI UFFICI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA IN MODALITÀ TELEMATICA” funzionali alla piena operatività del portale (**All. 1**);

**2.** di confermare, a far data dal 1 gennaio 2021, l’operatività del nuovo portale dell’edilizia (SUE), raggiungibile all’indirizzo <https://www.vecchiano.cportal.it/>, quale canale esclusivo per tutti gli ambiti procedimentali che possono essere interamente dematerializzati, con riserva di utilizzo di PEC per quegli atti e pratiche che, in prima applicazione, non sono coperti dalle funzioni presenti nel nuovo portale SUE;

**3.** di confermare, ai sensi della D.G.C. 194/2020 che, a partire dal 1 gennaio 2021:

**3.1.** non saranno più accettate pratiche e richieste di accesso agli atti, per le quali sono competenti le UU.OO. Edilizia Privata, Urbanistica e (in parte) Ambiente, se presentate in formato cartaceo o inviate a mezzo PEC, fatte salve le integrazioni documentali inerenti a pratiche in corso di istruttoria e/o perfezionamento, il cui procedimento sia stato già avviato in tale formato e fatte salve le richieste di cittadini non dotati di PEC e non supportati da tecnico incaricato, oppure fatta salva motivata richiesta degli uffici medesimi;

**3.2.** le pratiche edilizie e di Autorizzazione/Compatibilità paesaggistica, devono essere presentate esclusivamente tramite il portale dell’Edilizia nel caso riguardino immobili a destinazione residenziale e/o non residenziale, ad esclusione delle circostanze in cui la competenza del procedimento sia riservata al SUAP;

**3.3.** le pratiche edilizie diverse da quelle elencate nel punto precedente e per le quali non è disponibile la modulistica unica regionale devono essere presentate:

- tramite posta elettronica certificata all’indirizzo PEC del Comune di Vecchiano, per tutti gli immobili con destinazione non produttiva;
- al SUAP tramite il portale telematico regionale STAR per gli immobili a destinazione produttiva la cui pratica è connessa a un procedimento di competenza SUAP; fanno eccezione la presentazione dei programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo ambientale e i piani attuativi o similari, che vanno sempre effettuati tramite PEC e non tramite portale SUE o STAR;

**3.4.** le pratiche edilizie presentate con modalità difformi da quelle sopra stabilite dovranno essere dichiarate irricevibili e prive di effetti giuridici e amministrativi;

**4.** di precisare che, nelle more del perfezionamento, o dell’implementazione dell’operatività del portale, è ammissibile l’impiego della PEC come mezzo di invio alternativo, limitatamente al periodo in cui la funzionalità del portale non è operante per la pratica di cui trattasi;

**5.** di riservarsi ad integrare le norme di cui al punto 1 con versioni correttive, che verranno inserite nel portale edilizia, salvo che non intervenga la necessità di una nuova versione integrale, da riapprovare con apposita determina;

**6.** di comunicare la presente determinazione all’Ufficio Protocollo e al Responsabile del I Settore “Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla persona Anticorruzione Trasparenza” del Comune di Vecchiano per l’adozione delle relative misure organizzative e di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo comunale;

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Vecchiano.

Il Dirigente

JOSI LUIGI

*Documento Informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*